

# **山东特殊教育职业学院 2022 年单独招生**

## **计算机应用技术专业（网站规划与开发方向）**

### **《计算机基础理论》考试大纲（三年制专科）**

#### **一、复习范围**

《计算机文化基础教程（Windows 10+Office 2016）（第4版）》，  
作者：杨殿生 主编，出版社：电子工业出版社，出版时间：2017年09月。

#### **二、考试形式**

招生考试采用闭卷笔试形式。卷面满分为150分，考试时间为90分钟。

#### **三、试卷难度**

以本大纲所规定的内容为依据，在此要求的范围内命题。考试题兼顾各个能力层次，难易比例均为：容易约占40%、较容易约占30%、中等约占20%、较难约占10%。

#### **四、考试内容**

##### **（一）计算机基础知识（约40分）**

1. 掌握计算机的发展以及第一台计算机的诞生过程。
2. 掌握计算机的特点、应用、分类。
3. 掌握微型计算机的基本结构，掌握硬件系统、软件系统的特点和区别。
4. 掌握计算机的单位的转换，位(bit)、字节(Byte)、KB、MB、GB、TB之间的换算关系。
5. 掌握进制之间的转换。
6. 了解计算机新技术，如云计算、大数据、互联网+等。

##### **（二）Windows 10 操作系统基础（约20分）**

1. 了解操作系统的发展历史、分类、主要功能和典型的集中操作系统。

2. 掌握 Windows 10 的功能、基本概念和常用术语，如桌面、窗口、菜单、对话框等。
3. 掌握鼠标和键盘的基本操作。
4. 掌握管理资源系统的方法。包括 Windows 10 的文件系统、文件的组织和命名、文件和文件夹的管理、软硬件的管理和使用。

### （三）文字处理软件 Word 2016（约 20 分）

1. 掌握 Word 2016 的主要功能、工作环境、启动和退出。
2. 掌握文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。
3. 掌握文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换、插入符号等的操作方法。
4. 掌握字符格式设置、段落格式设置、首字下沉设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等专业术语和基本操作，如段落缩进、项目符号、页边距、页眉、页脚等。
5. 掌握绘制图形和图文混排的操作方法，如图形和图片的插入、文本框和图文框的使用、艺术字插入等。
6. 掌握 Word 2016 中表格的创建与修改、表格的修饰、表格中数据的输入与编辑等操作方法，如单元格的合并与拆分、行高和列宽的设置、行和列的插入与删除、数据对齐方式、底纹和边框线的设置等。

### （四）电子表格软件 Excel 2016（约 15 分）

1. 掌握 Excel 2016 的基本功能、基本操作。
2. 理解工作簿、工作表、单元格的基本概念。
3. 掌握 Excel 2016 数据输入和编辑的基本操作。
4. 掌握工作表与单元格的选定、插入、删除、复制、移动的基本操作。
5. 掌握工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。

6. 掌握单元格内容查找、替换的操作方法。
7. 理解单元格的绝对地址和相对地址的应用。
8. 掌握工作表中公式的输入与常用函数的使用，如求和、求平均值、求最大值、求最小值等。

9. 掌握工作表格式化的操作方法，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。

10. 掌握保护和隐藏工作簿和工作表的方法。

11. 掌握数据排序、筛选的操作方法。

12. 掌握工作表的页面设置、打印区域设置方法。

#### **(五) 演示文稿软件 PowerPoint 2016 (约 15 分)**

1. 掌握 PowerPoint 2016 的基本功能、操作界面、存储格式。

2. 掌握 PowerPoint 2016 幻灯片的打开、创建、保存、导出和关闭等基本操作。

3. 掌握演示文稿视图的使用方法。

4. 掌握演示文稿主题选用与幻灯片背景设置的操作方法。

5. 掌握幻灯片基本操作方法，如版式、插入、移动、复制、删除等。

6. 掌握幻灯片内容编辑方法，如插入文本、图片、艺术字、形状、表格等。

7. 掌握幻灯片中对象动画、幻灯片切换效果、链接操作等交互设置的基本操作。

8. 掌握幻灯片放映设置的操作方法。

#### **(六) 计算机网络与 Internet 应用 (约 40 分)**

1. 了解计算机网络的发展。

2. 掌握计算机网络的概念、分类。

3. 理解计算机网络的拓扑结构。
4. 熟悉 OSI、TCP/IP 体系结构的组成，掌握 TCP/IP 体系结构的常用协议。
5. 掌握因特网的基本概念，如 TCP/ IP 协议、域名、IP 地址等。
6. 掌握连接 Internet 的常用方式。
7. 掌握因特网的相关应用，如浏览器（IE）的使用、信息的搜索和电子邮件的使用等。
8. 掌握计算机安全基础知识。
9. 掌握计算机攻击手段相关知识。
10. 掌握计算机网络安全的内容。
11. 掌握计算机商务安全的内容。
12. 了解计算机网络技术的现状及发展。